

Det nya ämnet *Hotell* i förhållande till förlagets tidigare lärobok *Hotell – Evenemang och konferens Våningsservice*

Hotell nivå 1 (HOTL1N0), nivå 2 (HOTL2N0) och nivå 3 (HOTL3N0).

Den centrala innehållet i den nya ämnesplanen skiljer sig delvis från tidigare kursplan även om stora delar finns kvar. De som börjar på programmen från 2025 kan fortfarande ha användning av huvuddelen av innehållet i den befintliga läroboken *Hotell*. Boken innehåller stora delar av den teoretiska kunskapen som fortfarande efterfrågas.

Här nedan finns inlagda listor/PDF-filer som visar i vilka kapitel i den befintliga boken respektive punkt från läroplanens centrala innehåll finns beskriven samt vad som fattas. Ett nytt uppdaterad läromedel i ämnet *Hotell* ges ut under hösten 2026.

Hotell Nivåkod: HOTL1N0 100 poäng

Centralt innehåll

Undervisningen i ämnet *Hotell* på nivå 1 ska behandla följande centrala innehåll, se tabell.

I den högra spalten ser du var i boken *Hotell* du kan hitta respektive innehåll. Det som är rödmarkerat fattas för närvarande i förlagets lärobok.

Hotellbranschens olika utbud, till exempel konferenser samt anläggningar och boendeformer.	<i>Kap 1.</i>
Hotellbranschens yrkesroller, tjänster och produkter.	<i>Kap 4.</i>
Vanligt förekommande utrustning inom event, konferens och våningsservice samt dess konstruktion, funktion, skötsel och användningsområde.	<i>Kap 3, kap 5.</i> <i>Närmare beskrivning av utrustning för event och konferens saknas.</i>
Yrkesspecifika begrepp inom områdena event, konferens och våningsservice.	<i>Kap 3, kap 5.</i>
Bemötande av gäster och kunder. Olika sätt att informera och hjälpa gäster och kunder. Vikten av god kommunikation.	<i>Kap 6.</i>
Personlig hygien och ändamålsenlig klädsel.	<i>Kap 8.</i>
Enklare arbetsuppgifter inom event, till exempel att välkomna besökare, att visa vägen och att se till kaffebuffén.	<i>Kap 3.</i>
Enklare arbetsuppgifter inom konferenser, till exempel att ta emot i garderoben och att placera ut konferensmaterial.	<i>Kap 3.</i>
Enklare arbetsuppgifter inom våningsservice, till exempel att hålla rent och fräscht inomhus och utomhus samt att dekorera med blommor.	<i>Kap 5.</i>
Ergonomiskt och säkert arbetssätt.	<i>Kap 7.</i>

Hotell Nivåkod: HOTL2N0 200 poäng

Centralt innehåll

Undervisningen i ämnet *Hotell* på nivå 2 ska behandla följande centrala innehåll, se tabell.

I den högra spalten ser du var i boken *Hotell* du kan hitta respektive innehåll. Det som är rödmarkerat fattas för närvarande i förlagets lärobok.

Hotellbranschens olika utbud och yrkesroller.	<i>Kap 1, kap 4.</i>
Olika målgruppers krav på boende, utbud och service samt tillgänglighetsanpassning.	<i>Kap 1, kap 2, kap 4. Tillgänglighet s 75–79.</i>
Välkomnande och bemötande av gäster och kunder på ett serviceinriktat sätt.	<i>Kap 6.</i>
Utförande av varierande arbetsuppgifter inom konferens och event samt våningsservice.	<i>Kap 3, kap 5. Närmare beskrivning av utrustning för event och konferens saknas.</i>
Användning av ändamålsenlig utrustning.	<i>Kap 3, kap 5.</i>
Tillämpning av yrkesspecifika ord och begrepp i kommunikationen om arbetet.	<i>Kap 1 – kap 5.</i>
Ergonomiskt och säkert arbetssätt.	<i>Kap 7.</i>

Hotell Nivåkod: HOTL3N0 200 poäng

Centralt innehåll

Undervisningen i ämnet *Hotell* på nivå 3 ska behandla följande centrala innehåll, se tabell.

I den högra spalten ser du var i boken *Hotell* du kan hitta respektive innehåll. Det som är rödmarkerat fattas för närvarande i förlagets lärobok.

Hotellbranschens olika utbud och yrkesroller. Utvecklingsmöjligheter inom branschen.	<i>Kap 1, kap 4.</i>
Planering, utförande och utvärdering av arbetsuppgifter inom konferens, event och våningsservice med hänsyn till kunders och gästers olika behov och önskemål samt tillgänglighetsanpassning.	<i>Kap 3, kap 2, kap 5. Tillgänglighet s 75–79.</i>
Välkomnande och bemötande av kunder och gäster. Strategier för att hantera klagomål samt för att hantera problem som uppstår.	<i>Kap 6.</i>
Hur arbetsuppgifter i olika situationer kan identifieras.	<i>Kap 3, kap 4, kap 5.</i>
Val av och användning av ändamålsenlig utrustning.	<i>Kap 3, kap 5. Närmare beskrivning av utrustning för event och konferens saknas.</i>
Tillämpning av yrkesspecifika ord och begrepp i kommunikationen om arbetet.	<i>Kap 1 – kap 5.</i>
Ergonomiskt och säkert arbetssätt.	<i>Kap 7.</i>
Lagar och andra bestämmelser inom området.	<i>Kap 8.</i>